

- 2.4. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном в Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.
- 2.5. Обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, утвердив их персональные составы.
- 2.6. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.
- 2.7. Обеспечить хранение XML- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования не менее 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования района



Е.В.Белова.